

## ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР № \_\_/ \_\_-ДЕПО

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Акционерное общество «Независимый специализированный депозитарий», имеющий лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 045-07072-000100 от 31 октября 2003 г., в лице Генерального директора Черемисиной Марины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Депозитарий с одной стороны, и

*(указывается полное наименование организации)*

в лице *(указывается полное наименование единоличного исполнительного органа или иного лица, действующего на основании доверенности)*, действующего на основании *(указать основание: Устав, протокол о назначении генерального директора, доверенность и ее реквизиты)*,

с другой стороны, именуемое в дальнейшем Депонент, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Депонент поручает, а Депозитарий принимает на себя обязательства по предоставлению Депоненту услуг по учету и переходу прав на принадлежащие Депоненту бездокументарные ценные бумаги и обездвиженные документарные ценные бумаги, а также по хранению обездвиженных документарных ценных бумаг при условии оказания услуг по учету и переходу прав на них, фиксации и удостоверению факта обременения ценных бумаг Депонента и (или) ограничения распоряжения ими.

1.2. Сроки проведения депозитарных операций, форма и периодичность отчетности Депозитария перед Депонентом, а также порядок передачи Сторонами документов и информации, в том числе порядок передачи Депонентом Депозитария поручений на распоряжение ценными бумагами устанавливаются Условиями осуществления депозитарной деятельности Акционерного общества «Независимый специализированный депозитарий» (далее – Условия), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Депозитарий оказывает Депоненту услуги, связанные с получением доходов по ценным бумагам и иных причитающихся владельцам ценных бумаг выплат (в том числе денежных сумм, полученных от погашения ценных бумаг), а также может оказывать Депоненту иные сопутствующие услуги и услуги, содействующие реализации Депонентом прав по ценным бумагам, в порядке, определенном в Условиях.

1.4. В отношении бездокументарных ценных бумаг Депонента, переданных для учета в Депозитарий, Депозитарий выступает в качестве номинального держателя в реестре владельцев ценных бумаг, в центральном депозитарии или другом депозитарии.

1.5. Заключение настоящего договора не влечет за собой переход к Депозитария права собственности на ценные бумаги Депонента.

1.6. Депонент оплачивает услуги Депозитария, оказанные ему в соответствии с условиями настоящего Договора и Тарифами на депозитарные услуги, утвержденными Депозитарием.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕПОЗИТАРИЯ

#### Депозитарий обязуется:

2.1. После представления Депонентом надлежащим образом оформленных документов, указанных в Условиях, по поручению Депонента открыть Депоненту счет депо.

2.2. Вести счет депо Депонента отдельно от других счетов депо с указанием даты и основания каждой операции по счету депо.

2.3. Вести учет прав на ценные бумаги Депонента, учет депозитарных операций с ценными бумагами на счете депо Депонента.

2.4. Осуществлять фиксацию обременения ценных бумаг и (или) ограничения распоряжения ценными бумагами, учитываемых на счете депо Депонента, а также фиксацию прекращения обременения ценных бумаг и (или) снятия ограничения распоряжения ценными бумагами.

2.5. Осуществлять операции с ценными бумагами Депонента исключительно по поручению Депонента и/или уполномоченных им лиц в порядке и сроки, определенные Условиями, за исключением установленных федеральными законами и Условиями случаев проведения депозитарных операций без поручения Депонента

2.6. Обеспечить обособленный учет ценных бумаг Депонента от учета ценных бумаг, принадлежащих Депозитария, выступать в качестве номинального держателя ценных бумаг Депонента в реестре владельцев ценных бумаг или у центрального или другого депозитария.

2.7. В качестве номинального держателя ценных бумаг Депонента:

а) по требованию Депонента обеспечить внесение в реестр владельцев ценных бумаг записи о передаче ценных бумаг на имя Депонента;

б) от своего имени и за счет Депонента оплачивать услуги держателей реестров владельцев ценных бумаг по операциям, связанным с исполнением поручений Депонента Депозитарию, услуги центрального депозитария, другого депозитария, привлеченного в соответствии с пунктом 3.2. Договора (далее – депозитарий – корреспондент).

2.8. Передавать Депоненту всю информацию о ценных бумагах Депонента, полученную Депозитарием от эмитента, регистратора или депозитария-корреспондента.

2.9. Обеспечивать сохранность учетных записей Депозитария по счету депо Депонента, фиксирующих права на бездокументарные ценные бумаги, и соответствие их данным в реестрах владельцев ценных бумаг.

2.10. Предоставлять Депоненту отчеты, выписки и уведомления в порядке и сроки, установленные Условиями.

2.11. Предоставлять Депоненту по его письменному запросу информацию о Депозитарии, которая подлежит раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Передавать эмитенту, регистратору или депозитарию- корреспонденту полученные от Депонента (имеющиеся) сведения о Депоненте и ценных бумагах, учитываемых на счете депо Депонента, когда передача такой информации необходима для реализации владельцем прав по ценным бумагам и в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

2.13. Получать дивиденды, доходы и иные денежные выплаты по ценным бумагам, права на которые учитываются на счете депо Депонента, на специальный депозитарный счет Депозитария и перечислять указанные денежные средства на банковский счет Депонента в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Условиями.

2.14. Вести учет находящихся на специальном депозитарном счете денежных средств Депонента и отчитываться перед ним.

2.15. Предоставлять сведения о Депоненте, а также об операциях и остатках на счете депо Депонента государственным органам в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16. Сохранять конфиденциальность информации об операциях и состоянии счета депо Депонента.

2.17. Уведомлять Депонента об изменении положений Условий не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты введения их в действие.

2.18. Осуществлять депозитарную деятельность в соответствии с нормативными актами Банка России и Условиями.

2.19. В порядке, определенном Условиями, совершать все необходимые действия для обеспечения осуществления Депонентом прав, удостоверенных ценными бумагами.

2.20. Оказывать иные услуги Депоненту в соответствии с законодательством Российской Федерации и Условиями.

### **3. ПРАВА ДЕПОЗИТАРИЯ**

#### **Депозитарий имеет право:**

3.1. Отказать Депоненту в открытии счета депо в случае непредставления всех документов, необходимых в соответствии с Условиями для открытия счета депо, представления недостоверных документов или документов, оформленных с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России и/или порядка, определенного Условиями, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

3.2. В целях исполнения обязательств по настоящему договору без согласования с Депонентом открывать счета номинального держателя в реестрах владельцев ценных бумаг, а также в центральном депозитарии и других депозитариях на основании договора о междепозитарных отношениях.

Депозитарий отвечает перед Депонентом за действие данного депозитария как за свои собственные действия за исключением случаев, когда заключение договора с другим депозитарием было осуществлено на основании письменного указания Депонента.

3.3. Передавать сведения о Депоненте и остатках ценных бумаг, права на которые учитываются на его счете депо в Депозитарии, эмитенту, регистратору или депозитарию - корреспонденту, когда передача такой информации необходима для реализации прав по ценным бумагам и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

3.4. Получать на специальный депозитарный счет доходы по ценным бумагам Депонента в денежной форме, а также иные причитающиеся Депоненту денежные выплаты, с последующим перечислением на банковский счет Депонента в срок, установленный Условиями.

3.5. Отказывать Депоненту в проведении депозитарной операции в случаях и по основаниям, установленных Условиями, а также в случаях, когда поручение подано Депонентом в нарушение требований законодательства Российской Федерации.

3.6. Не исполнять поручения Депонента, если у Депозитария имеются обоснованные сомнения в правомерности действия инициатора депозитарной операции и/или в подлинности его подписи, либо подлинности представленных документов.

3.7. Отказать в исполнении поручений Депонента на проведение операций по счету депо в случае наличия задолженности Депонента по оплате услуг Депозитария.

3.8. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия. В случае изменения Условий Депозитарий обязан уведомить Депонента не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до вступления в силу таких изменений, путем размещения на сайте Депозитария в информационно-телекоммуникационной сети Интернет новой редакции Условий.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕПОНЕНТА**

##### **Депонент обязуется:**

4.1. Представить документы, которые в соответствии с Условиями необходимы для открытия счета депо.

4.2. Соблюдать требования законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, а также Условий.

4.3. Использовать открытые ему счета депо для учета ценных бумаг в соответствии с режимом конкретного счета депо.

4.4. При депонировании бездокументарных ценных бумаг выполнять действия и/или предоставлять документы, необходимые для перерегистрации ценных бумаг в реестре владельцев ценных бумаг либо в депозитарии-корреспонденте на имя Депозитария как номинального держателя.

4.5. Предоставлять Депозитарию поручения, а также иные документы и сведения, необходимые для исполнения Депозитарием поручений Депонента.

4.6. Незамедлительно информировать Депозитарий об изменении сведений, содержащихся в анкете физического (юридического) лица и/или документах, предоставленных Депонентом для открытия счета депо в Депозитарии, путем представления документов, установленных Условиями.

4.7. Предоставлять Депозитарию в срок, указанный в запросе Депозитария документы, оформленные в соответствии с требованиями эмитента, необходимые для реализации прав, закрепленных ценными бумагами, а также иные сведения, имеющие существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязанностей, определенных Договором.

4.8. Извещать Депозитарий об отзыве доверенностей на уполномоченных лиц не позже последнего дня действия вышеуказанных доверенностей. До получения Депозитарием соответствующих документов и информации исполнение обязанностей по настоящему договору осуществляется в соответствии с имеющейся у Депозитария информацией о полномочиях доверенных лиц.

4.9. Выполнять инструкции эмитента или регистратора, передаваемые Депозитарием Депоненту, в случае проведения эмитентом корпоративных действий в отношении выпущенных им ценных бумаг либо прав их владельцев (конвертации ценных бумаг, в том числе дробления или консолидации, аннулирования или выкупа ценных бумаг эмитентом, начисления доходов ценными бумагами - капитализации, присоединения, выделения, преобразования, слияния, ликвидации, разделения акционерных обществ и др.).

4.10. Компенсировать Депозитарию расходы, понесенные Депозитарием в связи с перерегистрацией ценных бумаг в реестрах владельцев ценных бумаг, выполнением операций в депозитариях-корреспондентах.

4.11. Оплачивать услуги Депозитария в соответствии с Тарифами на оказание депозитарных услуг.

#### **5. ПРАВА ДЕПОНЕНТА**

##### **Депонент имеет право:**

5.1. Подавать Депозитарию поручения на совершение депозитарных операций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Условиями.

5.2. Получать от Депозитария отчеты и уведомления в порядке и сроки, установленные Условиями.

5.3. Обращаться в Депозитарий с письменными запросами об исполнении (неисполнении) своих поручений.

5.4. Запрашивать у Депозитария информацию, необходимую ему для реализации прав, закрепленных ценными бумагами (о датах проведения собраний акционеров, датах выплаты дивидендов, размерах дивидендов, о выпусках ценных бумаг и условиях их приобретения, о льготах для акционеров и т.д.).

5.5. Заключать с Депозитарием отдельные соглашения на оказание дополнительных услуг и (или) на установления особых условий осуществления депозитарной деятельности.

5.6. Присоединиться к системе электронного документооборота (СЭД), организатором которой является АО «НСД» и направлять в Депозитарий поручения на совершение депозитарных операций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Условиями в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Депонента, а также получать от Депозитария отчеты и уведомления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Депозитария.

## **6. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

- 6.1. Оплата услуг, оказанных Депозитарием по настоящему договору, осуществляется Депонентом в размере, установленном действующими в Депозитарии Тарифами на оказание депозитарных услуг.
- 6.2. Депонент также возмещает Депозитарию затраты и издержки, произведенные Депозитарием для выполнения поручений и распоряжений Депонента. За услуги, оказанные депонентам, Депозитарий выставляет два типа счетов на оплату:
- а) счет за услуги по счету депо в соответствии с Тарифами;
  - б) счет на возмещение затрат и издержек, понесенных Депозитарием (за услуги, оказанные сторонними организациями – депозитариями - корреспондентами, регистраторами, трансфер -агентами, иные документально подтвержденные расходы Депозитария по исполнению поручений Депонента).
- 6.3. Ежемесячно не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, Депозитарий рассчитывает стоимость депозитарных услуг, предоставленных Депоненту за прошедший месяц, и составляет Счет с указанием их перечня и стоимости.
- 6.4. В случае прекращения (расторжения) депозитарного договора Счет за услуги по счету депо должен быть выставлен Депоненту на дату прекращения (расторжения) депозитарного договора.
- 6.5. Счета на возмещение затрат и издержек, понесенных Депозитарием при оказании услуг Депоненту, выставляются по мере оплаты Депозитарием услуг сторонних организаций в любой день месяца.
- 6.6. Счета на оплату оказанных Депозитарием услуг и на возмещение понесенных Депозитарием затрат направляются Депоненту по системе электронного документооборота в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Депозитария. Стороны признают юридическую силу счетов, направленных в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.
- В случаях, когда Депонент не является участником системы электронного документооборота с Депозитарием, счета на оплату оказанных Депозитарием услуг и на возмещение понесенных Депозитарием затрат оформляются Депозитарием на бумажном носителе и передаются Уполномоченному представителю Депонента в офисе Депозитария, а также могут быть направлены Депоненту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 6.7. Депонент обязан оплатить счет, выставленный Депозитарием, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета. Счета, выставленные Депозитарием, оплачиваются безналичными платежами.
- 6.8. Обязательства Депонента по оплате оказанных Депозитарием услуг и понесенных Депозитарием расходов считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Депозитария.
- 6.9. В случае нарушения Депонентом сроков оплаты счетов Депозитарий вправе потребовать, а Депонент обязан уплатить Депозитарию в установленном порядке пеню в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от сумм вознаграждения за услуги и возмещения расходов, подлежащих оплате, за каждый календарный день просрочки, но не более общей суммы счета. При этом сумма начисленной пени ежемесячно включается в счет на оплату услуг Депозитария.
- 6.10. В случае наличия задолженности Депонента по оплате услуг Депозитария, Депозитарий вправе отказать Депоненту в списании ценных бумаг со счета депо, по которому осуществляется учет прав на ценные бумаги, и зачислении ценных бумаг на такой счет.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1. Депозитарий несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по учету прав на ценные бумаги, в том числе за полноту и правильность записей по счетам депо, а также за сохранность находящихся у него на хранении обездвиженных документарных ценных бумаг.
- 7.2. Депозитарий возмещает Депоненту убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Депозитарием обязанностей по настоящему договору.
- 7.3. В случае непредставления или несвоевременного предоставления Депонентом информации, указанной в п. 4.6. и п. 4.8. Депозитарий, не несет ответственности за причиненные Депоненту убытки, возникшие в результате непредоставления такой информации, в частности, но не исключительно за несвоевременное получение Депонентом отчетов о проведении операции по его счету депо, выписок о состоянии счета и других документов и информации, направляемых ему Депозитарием, а также за несвоевременное получение Депонентом дивидендов, процентов и иных выплат по ценным бумагам, права на которые учитываются на счете депо.
- 7.4. Депозитарий не несет ответственность перед Депонентом в случае неисполнения эмитентом и/или держателем реестра ценных бумаг Депонента своих обязательств перед владельцами ценных бумаг, а также в случае, если ценные бумаги, выпущены в обращение неправомочно.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.2. Настоящий договор прекращается:

- в случае принятия Банком России решения об аннулировании лицензии Депозитария на право осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг – с момента вступления в силу решения об аннулировании лицензии;

- в случае ликвидации любой из Сторон – с момента принятия решения о ликвидации.

8.3. Любая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора. Направление любой из сторон указанного уведомления влечет за собой прекращение всех депозитарных операций по счету депо с даты, указанной в уведомлении, кроме операций списания ценных бумаг со счета депо, подлежащего закрытию и информационных операций.

8.4. При расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством, Депонент, за исключением случаев ликвидации Депонента, обязан подать поручение на списание ценных бумаг со счета депо, открытого Депоненту на основании настоящего Договора.

В случае, если Депонент не совершает действия, направленные на списание ценных бумаг со счета депо Депозитарий вправе совершить действия, направленные на зачисление ценных бумаг этого депонента на лицевой счет, открытый последнему в реестре владельцев ценных бумаг, или на счет клиентов номинального держателя, открытый депозитарием, осуществляющим обязательное централизованное хранение ценных бумаг, уведомив об этом Депонента в установленном порядке.

Договор считается расторгнутым с даты закрытия Депозитарием счета депо Депонента. При расторжении договора Стороны осуществляют все расчеты по Договору.

8.5. Оказание услуг после расторжения настоящего договора (перечисление поступивших доходов, предоставление отчетов т.д.) осуществляется в порядке, указанном в Условиях. Оплата услуг Депозитария в этом случае производится согласно Тарифам на депозитарные услуги, действовавшим на момент прекращения настоящего договора.

## 9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае возникновения споров при исполнении обязательств по настоящему договору Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров. При недостижении согласия между Сторонами спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны пришли к соглашению о необходимости соблюдения ими претензионного порядка не только в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации соблюдение претензионного порядка является обязательным для Сторон, но и во всех иных случаях.

Сторона, полагающая, что ее права и/или охраняемые законом интересы нарушены, направляет другой Стороне претензию в письменной форме за подписью уполномоченного лица.

Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, претензии, направляемые одной Стороной другой Стороне, должны быть доставлены одним из следующих способов, позволяющих убедиться в получении претензии адресатом:

- курьером, с вручением уполномоченному лицу под расписку о принятии с указанием даты, ФИО, должности лица, принявшего претензию, а также реквизитов доверенности, подтверждающей полномочия, если применимо;
- заказным почтовым отправлением АО «Почта России» с описью вложения и уведомлением о вручении;
- посредством системы электронного документооборота (СЭД), организатором которой является АО «НСД», в случае если Депонент является участником СЭД.

Претензии, направленные заказным почтовым отправлением АО «Почта России» считаются доставленными в случае их получения адресатом в дату получения, либо по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты поступления в отделение почтовой связи по адресу места нахождения адресата.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронного документа, имеют равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажном носителе.

Информация о порядке и условиях обмена электронными документами размещена на сайте АО «НСД» <http://www.nzsd.ru/edo/>.

9.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах рассмотрения другую Сторону в срок - 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

Уведомление о результатах рассмотрения претензии направляется в порядке, предусмотренном настоящим Договором для направления претензии.

9.4. Досудебный порядок урегулирования Спора считается соблюденным в любом из следующих случаев:

- по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения адресатом, если в течение указанного срока в адрес Стороны, направившей претензию, не поступило уведомление о результатах ее рассмотрения, а также, если поступивший ответ на претензию не удовлетворил Сторону, направившую претензию;
- по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты, в которую претензия считается доставленной, если претензия, направленная заказным почтовым отправлением АО «Почта России» не получена адресатом в течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления в отделение почтовой связи по адресу места нахождения адресата;
- по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты, в которую вручение отправления адресату, по обстоятельствам, зависящим от адресата, оказалось невозможным, в иных случаях, подразумевающих вручение отправления адресату.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. Изменение и дополнение условий настоящего договора осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора.

### РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Депозитарий:** Акционерное общество «Независимый специализированный депозитарий», ИНН 7715159793

**Юридический адрес:** 107996, г. Москва, ул. Кузнецкий Мост, д. 21/5, этаж 5, пом. I, комн. 1-18

ОГРН 1027739470197

**Почтовый адрес:** 107031, г. Москва, а/я № 5

ОГРН № 1027739470197 от 28.10.2002 г.

Банковские реквизиты: р/сч 40701810726800000053 в Банк ВТБ (ПАО) г. Москва,

БИК 044525187, к/сч 30101810700000000187

Тел. +7(495)204-18-40; e-mail: info@nzsds.ru

**Депонент:**

\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Депозитарий**

**Депонент**

\_\_\_\_\_/М.В. Черемисина /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 6

шесть лист об

Генеральный директор АО "НСД"  
Черемисина М.В. \_\_\_\_\_

